

## Convocation d'assemblée générale SCI

Vos coordonnées et ceux du destinataire : ...

Date : ...

**Objet** : Convocation à l'assemblée générale des associés de la SCI (Courrier envoyé en recommandé avec accusé de réception)

Madame / Monsieur,

J'ai le plaisir de vous annoncer par la présente que l'assemblée générale de notre Société Civile Immobilière (la dénomination sociale) se tiendra le (date) à (l'heure) à l'adresse suivante : ...

Vous êtes convoqué à cette assemblée avec l'ordre du jour suivant :

- Présentation du rapport du gérant
- Quitus au gérant
- Approbation des comptes de l'exercice écoulé
- Affectation du résultat dudit exercice

Afin de vous permettre de préparer cette assemblée générale, veuillez trouver ci-joint les documents nécessaires :

- Le texte des résolutions qui seront proposées
- Le rapport d'activité de la SCI
- Les comptes du dernier exercice

Dans l'attente de votre présence à notre assemblée, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, mes sincères salutations.

*Signature*