

Objet : Facture n°X provenant de la société (Y) pour (tel achat ou service) en date du (XX/XX/XXXX)

Madame / Monsieur,

Veillez trouver en pièce jointe la facture n°[préciser le numéro], datée du [préciser la date] pour un montant total de [préciser le montant]. Cette facture correspond à [préciser le bien ou service facturé].

Pour régler ce montant, vous pouvez utiliser l'un des moyens de paiement suivants : espèces, virement bancaire ou chèque.

Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Cordialement,

[Votre nom],

[Le poste occupé],

[Le nom de l'entreprise],

[Les coordonnées de contact].